|  |
| --- |
| **ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **о предоставлении целевых бюджетных средств в форме субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях** |

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |

**Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы**, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице заместителя руководителя Департамента Князева Дмитрия Александровича, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Правительства Москвы от «26» июля 2011 года № 334-ПП, и Приказа Департамента от 09 апреля 2013 г. № П-18-12-82/3, с одной стороны,

**Полное наименование организации**, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в городе Москве, именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей(его) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, со второй стороны,

вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является предоставление Департаментом Организации (ИП) субсидии в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг. в сумме не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек на возмещение фактически произведенных затрат Организации (ИП), связанных с участием в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конгрессно-выставочного мероприятия) по договору от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенному между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Организацией (ИП), далее по тексту – "Договор об участии в конгрессно-выставочном мероприятии" (Приложение № 4).

1.2. Субсидия предоставляется Организации (ИП) в соответствии с программным мероприятием подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Москве на 2012-2016 гг.» Государственной программы города Москвы «Стимулирование экономической активности на 2012-2016 гг.», утвержденной постановлением Правительства Москвы от 11 октября 2011г. № 477-ПП, на основании решения Отраслевой комиссии

Департамента науки, промышленной политики и предпринимательствагорода Москвы по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства (далее – «Отраслевая комиссия») **от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_**  и распоряжения Департамента от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. В течение 1 (одного) месяца после подписания Договора Организация (ИП) берет на себя обязательства:

- предоставить в Департамент финансовый отчет о понесенных затратах Организации (ИП), связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях, в том числе компенсируемых за счет средств предоставленной субсидии (далее – Финансовый отчет), по форме Приложения 1 к договору;

- предоставить в Департамент отчет о результатах участия в конгрессно-выставочных мероприятиях по форме Приложения 2 к Договору.

1. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Субсидия предоставляется Департаментом Организации (ИП) за счет средств, предусмотренных в бюджете города Москвы на 2013 год на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Москве на 2012-2016 гг.» Государственной программы города Москвы «Стимулирование экономической активности на 2012-2016 гг.», утвержденной постановлением Правительства Москвы от 11 октября 2011г. №477-ПП (программное мероприятие «Обеспечение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам») (КБК 162 0412 14В0300 810 242).

2.2. Субсидия предоставляется Организации (ИП) одним траншем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Финансового отчета.

2.3. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет Организации (ИП), указанный в п. 11 Договора (далее - «Расчетный счет Организации (ИП)»).

**3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**Департамент:**

3.1. обязуется произвести перечисление суммы субсидии на Расчетный счет Организации (ИП) согласно ст. 2 Договора;

3.2. обязуется консультировать Организацию (ИП) по вопросам, связанным с исполнением обязательств Организации (ИП) по Договору;

3.3. вправе в удобной для него форме осуществлять проверки достоверности предоставляемой Организацией (ИП) информации о его финансово-хозяйственной деятельности;

3.4. вправе отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или частично в случаях:

3.4.1. объявления Организации (ИП) несостоятельной (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

3.4.2. если Организации (ИП) предъявлен иск об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение Организацией (ИП) обязательств по Договору;

3.4.3. принятия решений о реорганизации или уменьшении уставного капитала Организации (ИП), которые ставят под угрозу выполнение Организацией (ИП) обязательств по Договору;

3.4.4. принятия решения о ликвидации Организации (ИП).

**Организация (ИП):**

3.5. В течение 2 (двух) месяцев с момента заключения Договора предоставить Департаменту Акт об исполнении Договора по форме Приложения № 3.

3.6. В течение трёх лет с момента окончания Договора предоставлять по первому требованию Департамента или Уполномоченной организации всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию для проверки хозяйственно-финансовой деятельности Организации (ИП), в части целевого использования предоставленных бюджетных средств, контроля за исполнением Организацией (ИП) обязательств по Договору.

3.7. Предоставлять Департаменту, по его требованию, информацию и все необходимые документы, касающиеся предоставления Организации (ИП) бюджетных средств по Договору;

3.8. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.

3.9. В срок, не более 5 (Пяти) календарных дней с даты принятия собственником (уполномоченным органом) решения о реорганизации, ликвидации или уменьшении уставного капитала Организации (ИП), уведомить об этом Департамент в письменной форме.

3.10. В трехдневный срок проинформировать Департамент о возникновении каких-либо обстоятельств, делающих заявления и заверения Организации (ИП) (ст. 9 Договора) недействительными.

3.11. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Договора.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация (ИП) несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае выявления Департаментом фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчетов, предусмотренных п. 1.3 Договора, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения ( в случае наличия такой возможности), и направляет указанный акт в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушения Организации (ИП).

4.6. В случае если Организация (ИП) не устранит выявленные нарушения в сроки, указанные в акте, а также в случае невозможности их устранения, Департамент принимает решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии, оформляемое в виде распоряжения Департамента.

4.7. В течение 5 рабочих дней с даты подписания распоряжения, Департамент направляет Организации (ИП) требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.8. Организация в течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии производит возврат бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, в Бюджет города Москвы на расчетный счет в Департаменте финансов г. Москвы (ИНН 7710071979, КПП 771001001, л/с 0316211000450006 (Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы),   
р/с 40201810200000000001 в Отделении 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва 705, БИК 044583001, ОКАТО 45286585000; КБК 162 0412 14В0300 810 242, в назначении платежа указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, возврат бюджетных средств по Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_»).

4.9. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**(ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение четырнадцати дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по Договору.

5.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 5.2 Договора, то она обязана возместить другой стороне понесенные ею убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 5.1 Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 5.1 Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Договора.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Договору по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме отдельных соглашений, которые прилагаются к Договору и становятся его неотъемлемой частью.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и, при условии отсутствия соглашения Сторон, устанавливающего иное, будет действовать до **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** при условии полного и должного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

**9. ЗАЯВЛЕНИЯ И ЗАВЕРЕНИЯ**

Организация (ИП) настоящим заявляет и заверяет, что:

(а) она является юридическим лицом, должным образом организованным, зарегистрированным и законно существующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(б) она обладает всеми необходимыми полномочиями заключить и исполнять Договор в полном объеме;

(в) никакое значимое судебное или административное разбирательство против Организации (ИП) или в отношении ее средств и имущества не имеет место в каком-либо суде, государственном органе или учреждении на дату подписания Договора.

**10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным или заказным письмом по адресу, указанному в ст. 11 Договора, и за подписью уполномоченного лица.

10.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны Договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Договор составлен на \_\_\_ листах в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Организации (ИП), а другой - хранится у Департамента.

10.5. Приложениями и неотъемлемой частью Договора является:

Приложение № 1 – Форма Отчета о понесенных затратах Организации (ИП), связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях, в том числе компенсируемых за счет средств предоставленной субсидии;

Приложение № 2 – Форма Отчета о результатах участия в конгрессно-выставочных мероприятиях;

Приложение № 3 – Форма Акта об исполнении Договора;

Приложение № 4 – Копия договора об участии в конгрессно-выставочном мероприятии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_(заверенная руководителем Организации).

**11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Департамент**  Юридический адрес: Россия, 125009,  г. Москва, Вознесенский переулок, д. 22Фактический адрес: Россия, 125009,  г. Москва, Вознесенский переулок, д. 22  Получатель: л/с 0316211000450006  в Департаменте финансов города Москвы;  ОГРН 1037710086457  ИНН/КПП 7710071979/771001001  р/с 40201810200000000001  в Отделении 1 Московского ГТУ  Банка России г. Москва 705,  БИК 044583001  ОКПО 40330532;  ОКАТО 45286585000; ОКВЭД 75.11.21  КБК 162 0412 14В0300 810 242  Ответственный исполнитель:  **Департамент:**  Заместитель руководителя Департамента:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Князев Д.А.  Главный бухгалтер:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ананова М.Ю.  МП | **Организация (ИП)**  Юридический адрес:  Фактический адрес:  ОГРН  ИНН/КПП  р/с  к/с  БИК  ОКПО  ОКАТО  ОКВЭД  Контактное лицо:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Организация (ИП):**  Генеральный директор:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (ФИО)  Главный бухгалтер:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  МП |

**Приложение № 1**

**к договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Финансовый отчет**

**о понесенных затратах Организации / ИП, связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях, в том числе компенсируемых за счет средств предоставленной субсидии по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статей затрат** | **Общая сумма по статье затрат, руб.** | **Сумма, компенсируемая за счет средств субсидии, руб.** | **Подтверждающие документы (договора, накладные, платежные документы, акты и т.д.)** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Затраты на регистрационный взнос |  |  |  |  |
| 2 | Затраты на застройку и оборудование стенда (в том числе монтажно-демонтажные работы, инженерно-технические услуги) |  |  |  |  |
| 3 | Затраты на аренду выставочной площади |  |  |  |  |
| 4 | Затраты на рекламно-презентационные материалы и услуги (но не более 20% от размера запрашиваемой субсидии) |  |  |  |  |
| 5 | Затраты на участие в деловой программе конгрессно-выставочного мероприятия |  |  |  |  |
| 6 | Затраты на размещение информации в официальных изданиях и информационных материалах конгрессно-выставочного мероприятия |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **итого:** |  |  |  |  |  |

Примечание. Копии документов, подтверждающих произведенные затраты на \_\_\_\_\_\_ листах находятся в составе заявки от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_.

Организации (ИП): Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/ФИО

Отчет принят и проверен. Первичные документы будут предоставлены по первому требованию Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы.

ГБУ «Малый Бизнес Москвы»: Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

подпись/ФИО

Отчет принят:

Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы:

Заместитель руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП подпись/ФИО

**Приложение № 2**

**к договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Отчет**

**по Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.**

**о результатах участия в конгрессно-выставочных мероприятиях**

*(наименование получателя субсидии)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **П\п** | **Наименование критерия участия в конгрессно-выставочном мероприятии** | **Результат участия в конгрессно-выставочном мероприятии** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложение № 3**

**к договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

АКТ № 1

об исполнении Договора от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г.Москва | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, признавая себя совместно и каждый в отдельности «Сторонами», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) Департаментом предоставлены, а Организацией (ИП) получены бюджетные средства в форме субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек на возмещение фактически произведенных затрат Организации (ИП), связанных с участием в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конгрессно-выставочного мероприятия) по договору от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенному между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Организацией (ИП).

2. Организацией (ИП) в соответствии с п. 1.3 Договора представлены финансовый отчет о понесенных затратах Организации (ИП), связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях, в том числе компенсируемых за счет средств предоставленной субсидии, и отчет о результатах участия в конгрессно-выставочных мероприятиях.

3. Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным полностью.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Департамент:**  Заместитель руководителя Департамента  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись ФИО  МП | **Организация (ИП):**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись ФИО  МП |
| **ГБУ «Малый Бизнес Москвы»:**  Отчет принят и проверен. Первичные документы будут предоставлены по первому требованию Департамента.  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись ФИО | |

МП

**Приложение № 4**

**к договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Перечень договор об участии в конгрессно-выставочном мероприятии:

1.

2.

3.

…